

0204-3772/2
13.12.2018 год.



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

9/a
"A&C COMPANY" d.o.o.
DOO ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU

Broj: 01-30/18

13.12.18

Broj: 0204-3772/2

Saglasno odredbi člana 31. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, člana 13. stav 17. Pravilnika za sprovođenja postupka male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. i Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti tačka X broj: 0204-3456/5 od 07.12.2018.godine, zaključuje se,

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, sa sjedištem u Budvi, ul. Popa Jola Zeca bb, (PIB: 02116146), Broj računa 505-332-45, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa direktor Predrag Jelusić, dipl.ekonomista (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

2. DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU „A&C COMPANY” D.O.O. HERCEG NOVI, sa sjedištem u Herceg Novom, ul.Njegoševa br.92, (PIB: 02363038), Broj računa: 510-4040-45, Naziv banke:Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa izvršni direktor Vujadin Milinović (u daljem tekstu: REVIZOR)

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-3456/3 od 23.11.2018.godine, Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: 0204-3456/5 od 07.12.2018.godine; Ponuda ponuđača DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU „A&C COMPANY” D.O.O. HERCEG NOVI broj: 0204-3772/1 od 30.11.2018.godine.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge revizije Finansijskih iskaza za 2018.godinu, koje REVIZOR obavlja saglasno odredbama ovog Ugovora.

REVIZOR se obavezuje da će pružiti predmetne usluge, u svemu prema prihvaćenju Ponudi REVIZORA broj: 0204-3772/1 od 30.11.2018.godine i Projektnom zadatku koji čine sastavni dio Ugovora.

Član 2.

Predmetne usluge iz člana 1. ovog Ugovora saglasno članu 2. Zakon o reviziji ("Službeni list Crne Gore", br. 001/17) obuhvata ispitivanje objektivnosti i tačnosti sastavljenih finansijskih iskaza NARUČIOCA za poslovnu 2018.godinu i to:

1. Iskaza o finansijskoj poziciji (bilans stanja);
2. Iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha);
3. Iskaz o novčanim tokovima;
4. Iskaz o promjenama na kapitalu;
5. Napomene uz finansijske izvještaje, sve to za 2018. godinu.
6. Izvještaj menadžmenta

Predmetna usluga treba da bude sprovedena u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16), Zakonom o reviziji ("Službeni list Crne Gore", br. 001/17), Međunarodnim standardima revizije (MRS), Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

REVIZOR se obavezuje da primjenjuje propisanu proceduru shodno Međunarodnim revizorskim standardima i Kodeksu profesionalne etike Međunarodne federacije računovođa.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost ovog Ugovora iznosi **3.630,00** (i slovima: trihiljadešeststotinatrideset) eura, sa uračunatim PDV-om koji iznosi 630,00 eura (i slovima: šeststotinatrideseteura).

Plaćanje će se izvršiti nakon dostavljanja konačne revizije u roku od 10 (deset) dana od dana ispostavljanja fakture. Za pružene usluge REVIZOR je dužan ispostaviti NARUČIOCU fakturu potpisanu od ovlaštenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski na žiro račun broj: 510-4040-45 kod Crnogorska komercijalna banka.

III ROK

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok izvršenja predmetne usluge je do 10.03.2019.godine, i isti se produžava ukoliko finansijski iskazi nisu sastavljeni i usvojeni od strane Odbora direktora do početka marta mjeseca 2019.godine..

Rok za izvršenja predmetne usluge počinje da teče od dana potpisivanja ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

REVIZOR se obavezuje:

- Da angažuje revizora u skladu sa dostavljenom Licencom iz Ponude REVIZORA,
- Da izvrši provjeru da li NARUČILAC na adekvatan način vrši knjigovodstvene aktivnosti,
- Da izvrši provjeru da li su bilans stanja i bilans uspjeha u saglasnosti sa knjigovodstvenom dokumentacijom,
- Da pribavi svu potrebnu dokumentaciju koja je naophodna za vršenje revizije,
- Da NARUČIOCU u pisanoj formi, u skladu sa izvršenom revizijom, obavijesti o bitnim slabostima u sistemima funkcionisanja preduzeća ili drugim poslovnim pitanjima, koje uoči u toku svojih uobičajnih revizorskih aktivnosti,
- Da nakon završetka revizije izrazi svoje mišljenje o finansijskim izvještajima NARUČIOCA i da se u pismenoj formi izjasni o sledećem:
 1. iznese komentare i zapažanja do kojih je došao prilikom pregleda knjigovodstvene evidencije, sistema i kontrola u toku postupka revizije;
 2. identifikovati konkretne nedostatke i slabosti u sistemima i postupcima kontrole kao i dati preporuke u cilju otklanjanja istih;
 3. obavijestiti NARUČIOCA o nepostupanju u skladu sa bilo kojom finansijskom odredbom relevantnog ugovora o finansiranju;
 4. obavijestiti NARUČIOCA o svim pitanjima koja je uočio u toku postupka revizije;
 5. ukazati NARUČIOCU na bilo koja druga pitanja koja smatra relevantnim i
 6. uključiti komentare NARUČIOCA u konačnu verziju pisma rukovodstvu,
- Da NARUČIOCU dostavi nacрте izvještaja na komentare,
- Da revidovane dokumente dostavi NARUČIOCU kao konačni izvještaj REVIZORA,
- Da sve informacije o NARUČIOCU do kojih dođe u toku revizije čuva kao povjerljive;
- Da predmetnu uslugu završi u roku navedenom u članu 4. ovog Ugovora,
- Da konačne izvještaje revizora dostavi u vidu jednog originalnog primjerka i tri (3) kopije na crnogorskom jeziku, u štampanoj i digitalnoj formi.

Član 6.

NARUČILAC se obavezuje:

- Da REVIZORU omogući kontakt sa rukovodstvom i svim ostalim relevantnim osobama, koji će omogućiti pomoć i odgovarajuća objašnjenja za vrijeme vršenja revizije;
- Da REVIZORU obezbijedi zadovoljavajuće uslove za rad u svojim prostorijama u toku perioda revizorske kontrole;

- Da na zahtjev REVIZORA omogući uvid u kompletnu računovodstvenu dokumentaciju, sve postojeće informacije, podatke, izvještaje, kompletnu evidenciju, račune i finansijske izvještaje, kao i informacije i objašnjenja za koje REVIZOR smatra da su neophodna za sprovođenje revizije;
- Da REVIZORU omogući pristup svim pravnim dokumentima, korespondencijom, kao i svim drugim informacijama, a koje su neophodne za pružanje predmetne usluge;
- Da sarađuje sa REVIZOROM u toku izvršenja predmetne usluge;
- Da snosi odgovornost za izradu finansijskih izvještaja i njihovo adekvatno objelodanjivanje,
- Da imenuje ovlašćeno lice koje će biti zaduženo da u toku vršenja usluge vrši uvid u gotovost i kvalitet predmetnih usluga;
- Da REVIZORU izvrši plaćanje u skladu sa članom 3. ovog Ugovora.

NARUČILAC snosi odgovornost za izradu finansijskih izvještaja i njihovo adekvatno objelodanjivanje. Ovo podrazumijeva vodenje odgovarajuće knjigovodstvene evidencije, selekciju i primjenu računovodstvenih politika kao i čuvanje imovine preduzeća.

V IZJAVA RUKOVODSTVA

Član 7.

Sve činjenice ili ocjene koje su korišćene za pripremanje finansijskih iskaza, a koje nijesu evidentirane u njima treba da budu uključene u izjavu rukovodstva.

Kao dio normalne revizorske procedure, REVIZOR će zahtijevati da odgovorni direktori ili viši službenici potvrde, u pisanoj formi, takve činjenice ili ocjene, kao i sve druge usmene izjave koje je REVIZOR primio od direktora za vrijeme revizije, a koje imaju materijalno značajan uticaj na finansijske iskaze.

REVIZOR će isto tako tražiti pismenu potvrdu da su sve važne i relevantne informacije bile njemu prezentirane.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 8.

Ako REVIZOR bez krivice NARUČIOCA ne izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene predmetnih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene.

U slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje ugovorne obaveze ili ugovornu kaznu (penale).

NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze i bez odlaganja je obavijestio REVIZORA da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, REVIZOR je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

VII RASKID UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći:

1. U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet usluga koje su predmet ovog Ugovora ili način na koji se pružaju, odstupaju od Ponude REVIZORA;
2. U slučaju da se REVIZOR ne pridržava ugovorenih obaveza iz člana 5. ovog Ugovora i u drugim slučajevima nesavjesnog pružanja usluga.
3. Ukoliko REVIZOR ne ispoštuje rok pružanja usluga saglasno članu 4. ovog Ugovora,

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pisanoj formi opomene REVIZORA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da REVIZOR ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pisanoj formi obavjestiti REVIZORA o raskidu Ugovora.

Član 10.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu Ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 11.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15. stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Član 12.

Ukoliko do spорова dođe u toku realizacije Ugovora, ugovorne strane nastoje da spor sporazumno riješe. Za eventualne sporove koje nijesu riješile sporazumno, odgovara se se nadležnosti Privrednog suda u Podgorici.

Član 13.

Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17) i drugih pozitivno pravnih propisa.

Član 14.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dole navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka zadržava NARUČILAC, a jedan primjerak REVIZOR.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

ZA REVIZORA
Direktor,
Vujadin Milinović, dipl.ekonomista



ZA NARUČIOCA
Direktor,
Predrag Jelišić, dipl.ekonomista

